

Circolare nr. 2 del 01/09/2022

All'Ufficio Affari legali e del
Contenzioso Comunitario

E p.c. al Servizio di Controllo Interno

SEDE

OGGETTO: Istruzioni procedurali e criteri di monitoraggio delle azioni di recupero coattivo

Con la presente circolare si dispongono le istruzioni operative, rispetto a quanto già enunciato nel Manuale delle procedure per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, relativamente alle tempistiche di monitoraggio ed ai criteri della valutazione dei crediti da seguire per l'avviamento delle riscossioni coattive sulle posizioni iscritte nel Registro debitori dell'Agenzia.

Il monitoraggio delle posizioni debitorie deve avvenire a cadenza trimestrale suddividendo l'Esercizio finanziario in quattro blocchi con scadenza ultima 15 Ottobre di ogni anno.

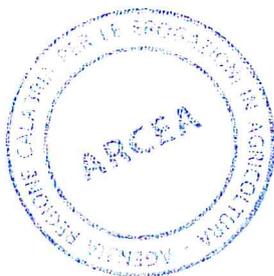
Attraverso detto monitoraggio da effettuarsi sullo scarico totale del Registro debitori la funzione addetta deve attenersi a specifici criteri per avviare le azioni di recupero necessarie e tempestive in termini di efficienza ed efficacia. Nello specifico occorre fissare le seguenti priorità:

- Intercettare le Irregolarità già iscritte, e non recuperate, almeno un anno prima dello scadere dei termini di rettifica finanziaria (50/50) previsti dai regolamenti europei, prendendo in considerazione altresì l'ammontare del debito e la possibilità di recuperare tramite compensazioni automatiche;
- Verificare, per le irregolarità FEASR no SIGC, l'andamento delle richieste di escussione delle polizze prendendo in considerazione altresì la copertura parziale o totale delle stesse sugli importi indebitamente percepiti;
- Predisporre, a cadenza trimestrale, un prospetto analitico delle posizioni debitorie estrapolate dallo scarico del Registro debitori e analizzate, per le quali si rende necessario avviare la riscossione coattiva tramite l'Agenzia delle Entrate.
- Compilare le pertinenti check list sulle quali sarà elaborata apposita minuta di ruolo da trasmettere direttamente sul portale dell'Agenzia con la validazione del dirigente dell'Ufficio Affari legali e del Contenzioso Comunitario;

- In presenza di casi particolari sul Fondo FEASR no SIGC, monitorati direttamente e analiticamente dagli addetti al Registro debitori, predisporre le check list e la minuta di ruolo anche in deroga al lasso temporale previsto;

I tempi e le modalità delle procedure di riscossione sono disciplinati dalla convenzione in essere con l'Agenzia delle Entrate, ai cui contenuti si rimanda.

In particolare, all'Agente della riscossione è consentito il recupero dell'indebita erogazione mediante invio al debitore di inviti alla restituzione volontaria, mediante formazione del ruolo e invio delle cartelle di pagamento e, in caso di mancato adempimento alle stesse, mediante esecuzione forzata nelle forme previste dalla legge.



Il Commissario Straordinario ARCEA
Ing Salvatore Siviglia

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the printed name of the Commissioner.